

Формирование структуры должностных уровней (грейдов) страховой компании

Статья посвящается исследованию процессу формирования структуры должностных уровней (грейдов) и формированию системы оценки персонала в страховой компании на примере страховой компании «Нефтеполис». К основным разделам данной монографии приводятся нормативные документы страховой компании, использованные в процедуре оценки персонала. Данная монография может быть использована как учебное пособие при изучении процедуры оценки персонала.

Работа может быть использована как вспомогательный материал при проведении подготовительной работы по созданию системы оценки персонала в страховых компаниях.

На первом этапе весь персонал страховой компании был разделен на четыре грейда:

- Стратегическое руководство
- Оперативное руководство
- Главные специалисты
- Специалисты

После этого каждый из четырех грейдов был разделен на два, так как персонал страховой компании подразделяется на back-office и front-office и предъявляемые к ним требования существенно отличаются. Таким образом, было сформировано восемь грейдов (Приложение 1):

front-office	back-office
Стратегическое руководство	
F3	B3
Оперативное руководство	
F2	B2
Главные специалисты	
F1	B1
Специалисты	
F0	B0

Квалификация грейдов приведена ниже:

Квалификация грейдов (Приложение 1)

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
Заместители начальников не описываются, поскольку их обязанности совпадают с теми, кого они замещают Специалисты back-office удалены, так как их функции совпадают с функциями главных специалистов, за исключением того, что они являются менее квалифицированными и выполняют в основном техническую работу		
Front-office		
Заместитель Генерального директора по страхованию и перестрахованию		
• Высшее экономическое (техническое) образование • Стаж работы в страховых компаниях на руководящих должностях в подразделениях, занимающихся страхованием/перестрахованием не менее 4 лет	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие страховую и перестраховочную деятельность организации • Основы гражданского права • Действующие тарифы и правила страхования • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненных подразделений • Передовой отечественный и зарубежный опыт организации страхового дела • Основы управленческого учета и финансового анализа • Знание английского языка на хорошем уровне • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Участвует в управлении компанией в целом • Участвует в PR-мероприятиях, отраслевых семинарах, конференциях • Подписывает договора страхования со страхователями, в рамках установленных полномочий • Подписывает договора перестрахования с компаниями перестраховщиками в рамках установленных полномочий • Подписывает акты на осуществление страховых выплат в рамках установленных полномочий • Контролирует исполнение бюджетов подчиненных подразделений • Контролирует исполнение договоров страхования/перестрахования, заключенных подчиненными подразделениями • Контролирует составление бизнес-плана компании в части поступления страховых премий • Отвечает за исполнение бизнес-плана в части поступления страховых премий • Отвечает за качество работы персонала подчиненных подразделений • Отвечает за качество подготовленной документации для участия в тендерах на страхование • Отвечает за сохранение служебной тайны • Отвечает за качество страховых услуг предоставляемых подчиненными подразделениями • Отвечает за соблюдение сроков осуществления страховых выплат • Руководит работой по определению стратегии развития отдельного или нескольких подразделений компании, занимающихся страхованием • Руководит работой по определению стратегии развития страховых продуктов • Руководит и координирует работу подчиненных подразделений компании • Руководит работой по разработке договоров страхования/перестрахования • Определяет потребности подчиненных подразделений в трудовых ресурсах и их квалифика-

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
		ции • Проводит переговоры с ключевыми страхователями компании • Принимает решения по сложным/спорным вопросам в отношении ключевых страхователей/перестрахователей • Способствует карьерному продвижению работников подчиненных подразделений • Обеспечивает оптимальное использование трудовых ресурсов • Проводит оценку персонала по результатам работы • Проводит переговоры с компаниями-перестраховщиками • Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти по страховой деятельности по вопросам относящимся к компетенции специалистов подчиненных подразделений • Осуществляет контроль за соблюдением норм российского законодательства и международных принципов профессионального поведения в области страхования • Возглавляет работу по формированию политики перестрахования компании
Начальник страхового управления		
• Высшее экономическое (техническое) образование • Стаж работы в страховых компаниях на руководящих должностях в подразделениях, занимающихся страхованием не менее 3 лет	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие страховую деятельность организации • Действующие тарифы и правила страхования • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненных подразделений • Знание английского языка на хорошем уровне • Основы гражданского права • Основы управленческого учета и финансового анализа • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Участвует в PR-мероприятиях, отраслевых семинарах, конференциях • Проводит переговоры с ключевыми страхователями • Осуществляет контроль за соответствием заключаемых договоров, установленным тарифам и правилам страхования • Принимает решение по сложным/спорным вопросам в отношении страхователей, за исключением ключевых • Определяет потребности в трудовых ресурсах и их квалификации в подчиненных подразделениях • Способствует карьерному продвижению работников подчиненных подразделений • Обеспечивает оптимальное использование трудовых ресурсов подчиненных подразделений • Участвует в разработке проектов нормативных, методических и инструктивных документов, относящихся к работе подчиненных подразделений • Руководит работами по определению потенциальной емкости страхового рынка • Руководит работой по составлению плана поступления страховой премии • Отвечает за подготовку предложений потенциальным страхователям • Руководит работой по подготовке тендерной документации • Отвечает за развитие отношений со страхователями • Руководит работой по составлению и согласованию бюджетов подчиненных подразделений • Отвечает за качество работы персонала подчиненных подразделений

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
		• Проводит оценку персонала по результатам работы • Участвует в составлении разделов бизнес-плана компании, касающихся поступления страховых премий • Принимает участие во внутренних и внешних тренингах в качестве тренера • Контролирует соответствие договоров страхования тарифам и правилам страхования, действующим на момент заключения договора • Отвечает за качество страховых услуг предоставляемых подчиненными подразделениями • Управляет бюджетами подчиненных подразделений • Отвечает за сохранение служебной тайны • Проводит работу по увеличению сбора страховой премии • Отвечает за качество консультаций филиалов компании, проводимых специалистами подчиненных подразделений, по вопросам заключения и ведения договоров страхования • Контролирует сроки осуществления страховых выплат • Участвует в качестве тренера во внутренних и внешних тренингах • Руководит работой по анализу эффективности видов страхования • Отвечает за качество подготовленной документации для оформления страхового дела по урегулированию убытков
Начальник управления перестрахования		
• Высшее экономическое образование • Стаж работы в страховых компаниях на руководящих должностях в подразделениях, занимающихся перестрахованием не менее 3 лет	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие перестраховочную деятельность организации • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненных подразделений • Свободное знание английского языка • Основы гражданского права • Основы управленческого учета и финансового анализа • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Отвечает за обеспечение качественной перестраховочной защиты компании • Участвует в PR-мероприятиях, отраслевых семинарах, конференциях • Проводит переговоры с ключевыми компаниями-перестраховщиками • Принимает решение по сложным/спорным вопросам в отношении перестрахователей, за исключением ключевых • Контролирует подготовку договоров перестрахования • Составляет план поступления перестраховочной премии • Определяет потребности в трудовых ресурсах и их квалификации в подчиненных подразделениях • Участвует в разработке проектов нормативных, методических и инструктивных документов, относящихся к работе подчиненных подразделений • Способствует карьерному продвижению работников подчиненных подразделений • Обеспечивает оптимальное использование трудовых ресурсов подчиненных подразделений • Руководит работами по анализу рынка перестрахования с целью выявления рыночных тарифов на перестрахование • Отвечает за развитие отношений с перестраховщиками • Руководит работой по составлению и согласованию бюджетов подчиненных подразделений

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
		• Отвечает за качество работы персонала подчиненных подразделений • Проводит оценку персонала по результатам работы • Участвует в составлении разделов бизнес-плана компании, касающихся поступления перестраховочных премий • Принимает участие во внутренних и внешних тренингах в качестве тренера • Отвечает за качество услуг по перестрахованию предоставляемых подчиненными подразделениями • Управляет бюджетами подчиненных подразделений • Отвечает за сохранение служебной тайны • Проводит работу по увеличению сбора перестраховочной премии • Контролирует сроки осуществления перестраховочных выплат • Принимает участие в формировании политики перестрахования компании • Участвует в качестве тренера во внутренних и внешних тренингах • Отвечает за поддержание отношений с перестраховщиками • Отвечает за качественное исполнение договоров перестрахования • Отвечает за выполнение плана поступления перестраховочной премии
Главный специалист страховых подразделений		
• Высшее экономическое (техническое) образование • Стаж работы в страховых компаниях в подразделениях, занимающихся страхованием не менее 1 года	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие перестраховочную деятельность организации • Действующие тарифы и правила страхования • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подразделения • Знание английского языка на начальном уровне • Уверенное пользование компьютером (Word, Excel, Windows) • Основы делопроизводства • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Готовит проекты договоров страхования на основе действующих в компании условий страхования, типовых договоров страхования • Проводит экспертизу данных об объекте страхования в целях оценки риска, определения поправочных коэффициентов к страховым тарифам (андеррайтинг договора) • Оформляет и выдает страховые полисы и договора страхования страхователям • Осуществляет подготовку счетов на оплату страховой премии, а также контроль за поступлением страховой премии • Отвечает за своевременность и правильность данных, вводимых в компьютерную базу учета договоров страхования по профилю подразделения, за своевременное предоставление данных по заключенным договорам страхования и изменения к ним • Вносит и оформляет изменения и дополнения в действующие договоры страхования • Проводит работу по подготовке текущих и перспективных планов заключения договоров страхования, поступления страховых премий • Анализирует состояние работы подразделения по закрепленному за ним направлению деятельности и готовит предложения по ее улучшению • Принимает участие в разработке проектов нормативных, методических и инструктивных документов, относящихся к работе подразделения • Принимает участие и проводит самостоятельно осмотры объектов страхования • Осуществляет взаимодействие с брокерами, агентами по вопросам страхования имущества

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
		юридических и физических лиц - Подготавливает необходимые документы для осуществления страховых выплат - Обеспечивает своевременное прохождение и качественное исполнение документов - Отвечает за сохранение служебной тайны
Главный специалист перестраховочных подразделений		
- Высшее экономическое образование - Стаж работы в страховых компаниях в подразделениях, занимающихся перестрахованием не менее 1 года	- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие перестраховочную деятельность организации - Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подразделения - Хорошее знание английского языка - Уверенное пользование компьютером (Word, Excel, Windows) - Основы делопроизводства - Основы законодательства о труде - Правила по охране труда	- Готовит проекты договоров перестрахования на основе действующих в компании условий перестрахования, типовых договоров перестрахования - Осуществляет подготовку счетов на оплату перестраховочной премии, а также контроль за поступлением перестраховочной премии - Подготавливает необходимые документы для оформления выплаты при наступлении страхового случая по договорам входящего и исходящего перестрахования - Подготавливает проекты писем перестраховщикам-партнерам - Принимает участие в разработке проектов нормативных, методических и инструктивных документов, относящихся к работе подразделения - Анализирует состояние работы подразделения по закрепленному за ним направлению деятельности и готовит предложения по ее улучшению - Обеспечивает своевременное прохождение и качественное исполнение документов - Отвечает за своевременность и правильность данных, вводимых в компьютерную базу учета договоров перестрахования за своевременное предоставление данных по заключенным договорам перестрахования и изменения к ним
Back-office		
Заместитель Генерального директора по финансам		
- Высшее экономическое образование - Стаж работы в на руководящих должностях в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятельностью не менее 4 лет	- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие страховую, перестраховочную и финансовую деятельность организации - Основы гражданского права - Положения о формировании страховых резервов компании - Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненных подразделений	- Участствует в управлении компанией в целом - Участствует в PR-мероприятиях, отраслевых семинарах, конференциях - Управляет инвестиционными рисками компании - Возглавляет работу по формированию инвестиционной политики компании - Осуществляет взаимодействие с кредитными организациями по вопросам размещения временно свободных денежных средств, проведения операций с ценными бумагами, получения кредитов - Подписывает договора на размещение временно свободных денежных средств, а также поручения по брокерским счетам в рамках установленных полномочий - Возглавляет работу по составлению бизнес-плана компании - Осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности в федеральные органы исполнительной власти

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
	• Бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет • Финансовый анализ • Передовой отечественный и зарубежный опыт организации бухгалтерского учета и управления финансами • Знание английского языка на хорошем уровне • Организацию финансовой работы, бюджетирование • Методы и порядок планирования финансовых показателей • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции специалистов, находящихся в его подчинении • Отвечает за организацию системы оперативного, среднесрочного и долгосрочного планирования деятельности компании • Составляет инвестиционный портфель компании • Отвечает за сохранение служебной тайны • Определяет потребности подчиненных подразделений в трудовых ресурсах и их квалификации • Обеспечивает оптимальное использование трудовых ресурсов • Отвечает за выполнение плана поступления инвестиционного дохода • Руководит составлением перспективных и текущих финансовых планов (бизнес-планов) и бюджетов денежных средств страховых подразделений компании, обеспечивает контроль за их выполнением • Осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств • Отвечает за подготовку, составление, внесение изменений и согласование с федеральным органом исполнительной власти Положений о формировании страховых резервов компании • Отвечает за эффективную работу подчиненных подразделений • Контролирует работу по определению структуры, состава и размера страховых резервов компании • Осуществляет контроль качества работы персонала • Проводит оценку персонала по результатам работы • Контролирует составление ежедневного реестра платежей
Начальник финансово-экономического управления (ФЭУ)		
• Высшее экономическое образование • Стаж работы в на руководящих должностях в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятельностью не менее 4 лет	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие страховую, перестраховочную и финансовую деятельность организации • Основы гражданского права • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненных подразделе-	• Участвует в PR-мероприятиях, отраслевых семинарах, конференциях • Руководит составлением среднесрочных и долгосрочных комплексных планов страховой и инвестиционной деятельности (бизнес-планов) компании, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы • Организует систему оперативного, среднесрочного и долгосрочного планирования деятельности компании • Отвечает за сохранение служебной тайны • Определяет потребности подчиненных подразделений в трудовых ресурсах и их квалификации

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
	ний • Бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет • Финансовый анализ • Знание английского языка на хорошем уровне • Организацию финансовой работы, бюджетирование • Методы и порядок планирования финансовых показателей • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Отвечает за соблюдение параметров платежеспособности компании, и иных нормативов в соответствии с требованиями ФССН • Обеспечивает оптимальное использование трудовых ресурсов • Руководит составлением бюджетов денежных средств страховых подразделений компании, обеспечивает контроль за их выполнением • Контролирует состояние, движение и целевое использование финансовых средств, результатов финансово-хозяйственной деятельности, выполнение налоговых обязательств • Отвечает за эффективную работу подчиненных подразделений • Осуществляет контроль качества работы персонала • Проводит оценку персонала по результатам работы • Отвечает за включение в реестр ежедневных платежей только соответствующим образом оформленных общехозяйственных расходов и страховых выплат • Подготавливает необходимые справки для Руководства и Совета Директоров компании • Подготовка отчетов по исполнению бизнес-плана • Проводит анализ финансового состояния компании на основе данных бухгалтерского и управленческого учета и отчетности • Проводит анализ эффективности деятельности структурных подразделений компании
Начальник управления страховых резервов, статистической отчетности и тарифов (УСР)		
• Высшее экономическое образование • Стаж работы в страховых компаниях на руководящих должностях в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятельностью не менее 4 лет	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие страховую, перестраховочную и финансовую деятельность организации • Основы гражданского права • Положения о формировании страховых резервов компании • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненных подразделений • Статистический учет • Финансовый анализ • Знание английского языка на хорошем уровне • Основы законодательства о	• Участвует в PR-мероприятиях, отраслевых семинарах, конференциях • Участвует в составлении бизнес-плана компании • Контроль за своевременным предоставлением отчетности в федеральный орган исполнительной власти • Организует и проводит расчет страховых резервов по видам страхования иным, чем страхование жизни и по страхованию жизни; осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и правильностью расчетов • Отвечает за достоверность расчетов страховых резервов • Проводит анализ сформированных страховых резервов • Разрабатывает положения по формированию страховых резервов Общества по видам страхования иным, чем страхование жизни и по страхованию жизни • Согласовывает с Федеральной службой страхового надзора документы, связанные с формированием страховых резервов компании • Организует и проводит расчет страховых резервов при формировании бизнес-планов компании и стратегии развития компании на перспективу • Организует подготовительные работы и обеспечивает составление всех форм годовой и промежуточной отчетности, представляемой в порядке надзора в Федеральную службу

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
	труде Правила по охране труда	страхового надзора и инспекцию страхового надзора - Организует и контролирует выверку оперативных данных по видам деятельности и видам страхования с аналогичными показателями бухгалтерского учета - Контролирует подготовку баз данных компании к расчету страховых резервов - Осуществляет разработку форм оперативного учета (журналы и регистры первичного учета) и отчетности, а также указаний по их заполнению - Осуществляет контроль за правильностью ведения журналов учета заключенных договоров договорам страхования, сострахования, прямого и исходящего перестрахования, журналов учета убытков и досрочно прекращенных договоров страхования, сострахования и перестрахования - Контролирует составление и представление в Федеральную службу страхового надзора и территориальные инспекции страхового надзора всех форм государственной статистической отчетности - Организует составление технического задания по разработке программного обеспечения и совершенствованию информационной базы компании для формирования форм статической отчетности и отчетности Общества, представляемой в Федеральную службу страхового надзора, расчета страховых резервов а также других экономических показателей, необходимых Управлению для выполнения своих задач - Участствует (совместно с бухгалтерией) в формировании учетной политики компании в части, касающейся зоны ответственности УСР - Обобщает передовой опыт на страховом рынке по вопросам, относящимся к сфере деятельности УСР, и внедряет его в УСР - Дает разъяснения и консультации работникам компании и ее филиалов в пределах возложенных на него полномочий - Взаимодействие со структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти по страховой деятельности по вопросам относящимся к компетенции специалистов подчиненных подразделений - Осуществление контроля качества работы персонала - Проведение оценки персонала по результатам работы - Отвечает за эффективную работу подчиненных подразделений - Отвечает за эффективное управление персоналом подчиненных подразделений, обучение и развитие сотрудников - Подготавливает необходимые справки для Руководства и Совета Директоров компании - Отвечает за сохранение служебной тайны
Начальник инвестиционного отдела		

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
• Высшее экономическое образование • Стаж работы на руководящих должностях в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятельностью не менее 3 лет	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность компании • Основы гражданского права • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненного подразделения • Финансовый анализ • Знание английского языка на хорошем уровне • Уверенное пользование компьютером (Word, Excel, Windows) • Основы делопроизводства • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Участвует в PR-мероприятиях, отраслевых семинарах, конференциях • Осуществляет взаимодействие с кредитными организациями по вопросам размещения временно свободных денежных средств, проведения операций с ценными бумагами, получения кредитов • Составляет раздел бизнес-плана компании, касающейся инвестиционной деятельности • Подготавливает отчетность по инвестиционной деятельности, предусмотренную законодательством • Отвечает за своевременное предоставление отчетности в федеральный орган исполнительной власти • Подготавливает необходимые справки для Руководства и Совета Директоров компании • Участвует в подготовке отчетов по исполнению бизнес-плана в части инвестиционного дохода • Осуществляет контроль за соблюдением параметров платежеспособности компании, и иных нормативов в соответствии с требованиями ФССН • Составляет и контролирует выполнение плана инвестиционного дохода компании (месяц, квартал, год) • Отвечает за правильность расчета размера налоговых платежей по налогу на прибыль в части, касающейся ценных бумаг • Руководит работой по анализу банков-партнеров • Участвует в составлении инвестиционного портфеля компании • Осуществляет контроль качества работы персонала • Проводит оценку персонала по результатам работы • Отвечает за эффективную работу подчиненных подразделений • Отвечает за эффективное управление персоналом подчиненных подразделений, обучение и развитие сотрудников • Контролирует остаток денежных средств на расчетных счетах компании • Отвечает за сохранение служебной тайны
Начальник отдела актуарных расчетов (АР)		
• Высшее экономическое образование • Стаж работы в страховых компаниях в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятель-	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие страховую, перестраховочную и финансовую деятельность организации • Внутренние документы компании, касающиеся деятельно-	• Проводит расчет страховых резервов по видам страхования иным, чем страхование жизни и по страхованию жизни • Обеспечивает своевременность, полноту и правильность расчета страховых резервов компании • Анализирует сформированные страховые резервы компании • Разрабатывает положения по формированию страховых резервов компании по видам страхования иным, чем страхование жизни и по страхованию жизни

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
ностью не менее 2 лет	сти подчиненного подразделения • Финансовый анализ • Знание английского языка на хорошем уровне • Уверенное пользование компьютером (Word, Excel, Access, Windows) • Основы делопроизводства • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Принимает участие в согласовании с Министерством финансов РФ документов, связанных с формированием страховых резервов компании • Осуществляет расчет страховых резервов при формировании бизнес-планов компании и стратегии развития компании на перспективу • Осуществляет составление всех форм годовой и промежуточной отчетности, представляемой в Минфин РФ в порядке надзора, в части касающейся страховых резервов • Участвует в проведении тарифной политики компании - пересмотр тарифов по действующим видам страхования, - экономическое обоснование тарифов, - разработка и утверждение структуры тарифной ставки по видам страхования, - контроль за правильностью применения подразделениями и филиалами компании норм, определенных структурой тарифных ставок при заключении договоров страхования и расчетах страховых резервов; • Организует составление технического задания по разработке программного обеспечения и совершенствованию информационной базы компании для формирования форм годовой и промежуточной отчетности компании, представляемой в Минфин РФ в порядке надзора, расчета страховых резервов, нетто-ставок, а также других актуарных и экономических показателей, необходимых УСР для выполнения своих задач • Участвует (совместно с бухгалтерией) в формировании учетной политики компании в части, касающейся зоны ответственности АР • Дает разъяснения и консультации работникам компании и ее филиалов в пределах возложенных на него полномочий • Отвечает за сохранение служебной тайны • Осуществляет контроль качества работы персонала • Проводит оценку персонала по результатам работы • Отвечает за эффективную работу подчиненного подразделения • Отвечает за эффективное управление персоналом подчиненного подразделения, обучение и развитие сотрудников
Главный специалист ИО		
• Высшее экономическое образование • Стаж работы в страховых компаниях в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятель-	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность компании • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подразделения	• Составляет и своевременно предоставляет отчетность в федеральный орган исполнительной власти • Проводит выверку расчетов с бухгалтерией по вопросам отражения в бухгалтерском учете операций по размещению денежных средств через управляющие и брокерские компании • Контролирует соблюдением инвестиционной декларации доверительным управляющим при передаче денежных средств в доверительное управление • Контролирует размещение денежных средств компании в соответствии с действующим за-

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
ностью не менее 1 года	• Финансовый анализ • Знание английского языка на начальном уровне • Уверенное пользование компьютером (Word, Excel, Windows) • Основы делопроизводства • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	конодательством, в случае размещения денежных средств по договорам брокерского обслуживания • Проводит ежедневную выверку с управляющими и брокерскими компаниями отчетности о находящихся в размещении денежных средствах компании • Оформляет документы связанные с размещением временно свободных денежных средств компании • Обеспечивает наличие полного комплекта необходимых документов по каждой проводимой инвестиционной операции • Проводит работу по сбору и анализу информационных и отчетных данных о банках-партнерах • Принимает участие в составлении раздела бизнес-плана компании, касающейся инвестиционной деятельности • Принимает участие в подготовке отчетности по инвестиционной деятельности, предусмотренной законодательством • Участвует в подготовке отчетов по исполнению бизнес-плана в части инвестиционного дохода • Участвует в составлении и контроле выполнения плана инвестиционного дохода компании (месяц, квартал, год) • Рассчитывает размер налоговых платежей по налогу на прибыль в части, касающейся ценных бумаг • Контролирует сроки погашения ценных бумаг и окончания депозитных договоров, возврат средств из размещения и размер поступившего дохода • Подготавливает необходимые справки для Руководства и Совета Директоров компании • Отвечает за сохранение служебной тайны
Главный специалист АР		
• Высшее экономическое образование • Стаж работы в страховых компаниях в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятельностью не менее 1 года	• Знание страхового законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих страховую деятельность в части, необходимой для выполнения своих обязанностей • Знание английского языка на начальном уровне • Уверенное пользование компьютером (Word, Excel,	• Принимает участие в расчете страховых резервов по видам страхования иным, чем страхование жизни и по страхованию жизни; • Анализирует сформированные страховые резервы компании • Принимает участие в разработке положения по формированию страховых резервов компании по видам страхования иным, чем страхование жизни и по страхованию жизни • Принимает участие в согласовании с Министерством финансов РФ документов, связанных с формированием страховых резервов компании, в части подготовки исходящих документов компании • Осуществляет расчет страховых резервов при формировании бизнес-планов компании и стратегии развития компании на перспективу • Принимает участие в составлении всех форм годовой и промежуточной отчетности, пред-

Требования к квалификации	Необходимые знания	Должностные обязанности
	Access, Windows)	ставляемой в Минфин РФ в порядке надзора, в части касающейся страховых резервов • Участвует в проведении тарифной политики компании - пересмотр тарифов по действующим видам страхования, - экономическое обоснование тарифов, - разработка и утверждение структуры тарифной ставки по видам страхования, - контроль за правильностью применения подразделениями и филиалами компании норм, определенных структурой тарифных ставок при заключении договоров страхования и расчетах страховых резервов; • Дает разъяснения и консультации работникам компании и ее филиалов в пределах возложенных на него полномочий • Отвечает за сохранение служебной тайны
Главный специалист ФЭУ		
• Высшее экономическое образование • Стаж работы в подразделениях, занимающихся финансово-экономической деятельностью не менее 1 года	• Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие страховую, перестраховочную и финансовую деятельность организации • Основы гражданского права • Внутренние документы компании, касающиеся деятельности подчиненных подразделений • Основы бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета • Финансовый анализ • Знание английского языка на хорошем уровне • Организацию финансовой работы, бюджетирование • Методы и порядок планирования финансовых показателей • Основы законодательства о труде • Правила по охране труда	• Участвует в составлении бизнес-плана компании • Подготавливает необходимые справки для Руководства и Совета Директоров компании • Участвует в подготовке проектов среднесрочного и долгосрочного бизнес-плана деятельности компании, отчетов по исполнению бизнес-плана • Проводит анализ финансового состояния общества на основе данных бухгалтерского и управленческого учета и отчетности • Проводит анализ эффективности деятельности структурных подразделений общества • Контроль за исполнением плановых показателей региональных структурных подразделений • Проведение анализа расходов компании • Участвует в подготовке проектов бюджетов движения денежных средств в части доходов и расходов по страховой деятельности • Отвечает за сохранение служебной тайны • Ежедневно составляет реестр платежей компании • Участвует в подготовке отчетов по исполнению бизнес-плана • Отвечает за включением в реестр ежедневных платежей только соответствующим образом оформленных страховых выплат и хозяйственных расходов